

Marca da
bollo di
€ 16,00

**Al Comando di Polizia Locale
Del Comune di Villafranca di Verona**

**ISTANZA PER RILASCIO DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITA' DEI VEICOLI FUORI USO AI
FINI DELLA ROTTAMAZIONE VEICOLO SOTTOPOSTO A FERMO AMM.VO - C.D. FISCALE**
(ex. art. 3 legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via/piazza
_____ n. _____ tel. _____ indirizzo e-
mail _____ PEC _____
in qualità di proprietario / delegato dal proprietario del veicolo tipo _____ modello
_____ targa _____, sottoposto a fermo amministrativo, il quale si trova in via
_____ nel Comune di VILLAFRANCA DI VERONA, ai sensi dell'art. 5
comma 8-bis del D.Lgs 209/2003 e dell'art. 231 comma 5-bis del D.Lgs 152/2006 in merito alla rottamazione dei veicoli
fuori uso gravati da fermo fiscale,

chiede l'emissione dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo fuori uso.

A tal fine si impegna a versare **euro 100,00** per spese sopralluogo e di istruttoria della pratica, non vincolanti al fine del
rilascio dell'attestazione, come stabilito dall'Ente per tale servizio a domanda individuale.

Il richiedente dichiara di essere consapevole che:

- il veicolo sottoposto a fermo deve essere posto in area privata non soggetta a pubblico passaggio. In caso contrario, al sopralluogo per l'accertamento della condizione del veicolo seguiranno le sanzioni di legge;
- il veicolo deve essere posto nel territorio di competenza del Comune di Villafranca di Verona;
- l'attestazione è finalizzata esclusivamente alla procedura prevista dalla nuova legge 26 gennaio 2026, n. 14 e non comporta la rimozione automatica del fermo fiscale;
- si impegna a mantenere il veicolo nello stato accertato fino alla conclusione della procedura;
- l'attestazione è rilasciata sulla base dello stato del veicolo accertato al momento del sopralluogo.

Ai fini istruttori allega:

- Copia Documento di Identità;
- Copia Carta di Circolazione e attestato di proprietà/documento unico di circolazione;
- Ulteriore marca da bollo di euro 16,00 che verrà apposta sul provvedimento finale, in caso di esito positivo;
- Ricevuta di pagamento di euro 100,00 per spese di istruttoria - (ex art. 3 c. 2 legge n. 14/2026) corrisposte mediante una delle seguenti modalità: versamento presso l'Ufficio di Polizia Locale solo con il bancomat / Carta di Credito o circuito PagoPa; in contanti presso gli sportelli della banca/tesoreria comunale indicando il Capitolo n. 06020001 causale "spese per Attestazione Inutilizzabilità veicolo"; con bonifico bancario Iban IT76U0200859960000003465450 - Capitolo n. 06020001 causale "spese per Attestazione Inutilizzabilità veicolo".
- Delega dell'intestatario del veicolo - (se richiesta e necessaria).

Distinti saluti.

(luogo) _____, (data) _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

NUOVO SERVIZIO DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villafranca di Verona con sede in C.so Garibaldi n. 24 a Villafranca di Verona (VR) - (sito web: <https://comune.villafranca.vr.it> - email: protocollo@comune.villafranca.vr.it – PEC: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it);
- Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del “Dirigente Comandante dell’Area Sicurezza e Commercio”;
- il Responsabile per la protezione dei dati è la Società Trust Data Solutions s.r.l. ed è contattabile all’indirizzo email: dpo@comune.villafranca.vr.it;
- il trattamento ha ad oggetto dati personali, ordinari e dati particolari;
- i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018;
- la base giuridica del trattamento consiste nell’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. Inoltre ai fini dell’accertamento e della verifica del contenuto dell’istanza e delle dichiarazioni ricevute dall’amministrazione comunale possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati. Infine i dati possono essere comunicati all’Autorità Giudiziaria;
- i dati non sono oggetto di diffusione né non sono oggetto di trasferimento all’estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dai designati/addetti/autorizzati allo specifico trattamento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio attività di controllo);
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all’esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell’interessato sono:

- richiedere la conferma dell’esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati, aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informative specifiche per ciascun Ufficio sono consultabili sul sito internet del Comune (www.comune.villafranca.vr.it) nella sezione Privacy dedicata.